



अॅड. एस. बी. चांडक
अध्यक्ष

अध्यक्षीय मनोगत....

सन्मानिय सभासद, बंधु आणि भगिनो

सरनेह नमस्कार.वि.वि.

आपल्या बँकेच्या २० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या निमित्ताने बँकेच्या कामकाजा संबंधी आपणांशी हितगुज करण्याची संधी मला प्राप्त होत आहे. मी आपल्या सर्वांचे संचालक मंडळाच्या वतीने व व्यक्तीशः मनःपूर्वक स्वागत करतो. गेल्या २० वर्षांपासून आपण सर्व सभासद, ठेवीदार, खातेदार व हितचिंतक या भूमिकामधून आमच्यावर ठेवलेल्या विश्वासाच्या व पाठिंब्याच्या जोरावर हा २० वर्ष कालावधीचा टप्पा पार करून आपली बँक २५ व्या रौपमहोत्सवी वर्षाकडे यशस्वी वाटचाल करित असल्याबाबतचा मला अभिमान वाटत आहे.

दि. २९ मार्च २०२० पासून आपल्या संपूर्ण भारतदेशामध्ये नव्हे तर संपूर्ण जगभर कोरोनाच्या संकटाने वैश्विक महामारीमुळे आर्थिक संकटे निर्माण झाली आहेत. आपला देश आर्थिक मंदीची स्थितीतून बाहेर येणेसाठी प्रयत्न करित आहे. त्यास यश मिळत आहे. समाजातील प्रत्येक व्यवसाय व व्यक्तिमुद्दा अडचणीच्या व बिकट परिस्थितीतून बाहेर पडण्यासाठी सर्व शक्तीनिशी वाटचाल करत आहेत. या कोरोना (कोविड१९) महामारीच्या परिस्थितीला तोंड देवून सावरण्यासाठी देशभर लॉक डाऊन झाल्यामुळे सर्व व्यापारी, छोटेमोठे उद्योजक, कामगार, शेतकरी, शेतमजूर या सर्वांचे आर्थिक व्यवहार थांबल्यामुळे त्यांचा बँकांच्या आर्थिक उलाढालीवर विपरीत परिणाम झाला आहे. त्यामुळे लोकांचे आर्थिक व्यवहार वाढले नाहीत. पर्यायाने कर्ज पुरवठा वाढू शकला नाही. बँकांची थकबाकी व एन.पी.ए. वाढलेले आहेत. तथापि सध्या बँकींग व्यवसायामध्ये आज गती येण्याची प्रक्रिया सुरु झाली आहे. सर्व उद्योग व्यवसाय सुरु होऊन पुर्वतः होण्यासाठी वाटचाल सुरु झाली आहे. टप्प्याटप्प्याने बँकींग व्यवसाय वाढू लागले आहेत. अशा सद्यस्थितीमध्ये व एकंदरीत व्यवसायामध्ये असणाऱ्या जीवघेण्या स्पर्धेमुळे सहकारी बँकांना सर्व प्रकारच्या आव्हानाना सामोरे जाऊन बँकींग व्यवसाय करावा लागत आहे.

सध्या बँकींग व्यवहारामध्ये डिजिटल बँकींगचे युग सुरु आहे. बँकींग व्यवसायामध्ये आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वाढता वापर करून बँका ग्राहकांना RTGS, NEFT, SMS BANKING, E-LOBBY मध्ये पैसे काढण्यासाठी ATM मशिन व्यवस्था, पैसे भरणेसाठी सीडीएम पासबुक प्रिंटींग या सुविधा देत आहेत. या सुविधामध्ये पुढील पाऊल म्हणून राष्ट्रीयकृत बँका, खाजगी मोठ्या बँका व मोठ्या सहकारी बँका, स्मॉल फायनान्स बँका यांच्याकडून बिल पेमेंट, मनी ट्रान्सफर फॅसिलिटी, मोबाईल बँकींग या सुविधा देत असल्यामुळे त्यांच्या कामकाजामध्ये गती येऊन व्यवसायाची प्रगती होत आहे. या सुविधा आपल्या बँकेमार्फत देण्यासाठी आपण रिझर्व्ह बँकेकडे मोबाईल बँकींगसाठी प्रस्ताव पाठविलेला होता आता याबाबत आपणांस सांगण्यास आनंद होतो की, आपणांस मोबाईल बँकींगची सुविधा देण्यासाठी रिझर्व्ह बँकेकडून मंजूरी मिळाली असून त्या सुविधा आपण लवकरच सुरु करत आहेत. याद्वारे लाईट बील, पाणी बील, महानगरपालिका टॅक्स अथवा व्यक्तिगत रित्या पैसे पाठविण्याची व्यवस्था या सारख्या आधुनिक बँकींग सुविधा आपल्या बँकेमार्फत सुरु करित आहोत. आम्ही इंद्रायणी बँकेचे संचालक, अधिकारी व कर्मचारी हे बँकेचे सभासद, ठेवीदार, ग्राहक, खातेदार, कर्जदार या सर्वांना आधुनिक डिजिटल बँकींग च्या सर्व सुविधा यापुढील

अध्यक्षीय मनोगत....

काळामध्ये देण्यास कटिबध्द आहोत.

सध्याच्या आर्थिक स्थितीच्या कालखंडामध्ये सुध्दा आपल्या बँकेच्या संचालक मंडळाने जोखीम व्यवस्थापन (Risk Management) आणि बँकेकडील निर्धीचे सुयोग्य नियोजन करून (Funds Management) अभ्यासपुर्वक, धोरणात्मक निर्णय घेत बँकेच्या प्रगतीचा वेग नेहमीप्रमाणे कायम ठेवणेसाठी सातत्याने प्रयत्न केला आहे. बँकेचे संचालक मंडळ बँकेचा कारभार पारदर्शक व विश्वासाचे भूमिकेतून सचोटीने करणेचे ध्येय डोळ्यासमोर ठेवून बँकेच्या प्रगतीसाठी प्रयत्नशिल राहिले आहे. विनम्र, तत्पर व आपुलकीची ग्राहकसेवा ही आपल्या बँकेची बलस्थाने आहेत. त्यास अनुसरून आधुनिक बँकींग सेवा ही नव्या तंत्रज्ञानाची जोड देत सहकाराची सात मुलतत्वांचे जतन करत बँकेची व्यावसायिकता नफा क्षमता वाढवून आपली बँक आर्थिकदृष्ट्या भक्कम व उत्तम व्यवस्थापन असलेली बँक (Financially Sound and Well Managed) या रिझर्व्ह बँकेच्या मानांकनाची व मार्गदर्शक तत्वांची पुर्तता करण्यासाठी सतत प्रयत्नशिल राहिली आहे.

सध्या बँकींग व्यवसायामध्ये डिजीटल बँकींगचे युग सुरू आहे. बँकींग व्यवसायामध्ये आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर करून बँकेच्या ग्राहकांना बँकींग व्यवसायाच्या सर्व प्रकारच्या आधुनिक सुविधा देणेसाठी प्रयत्नशील आहोत. हे करत असताना यामध्ये येणाया सर्व अडचणींवर मात करत बँकेच्या प्रगतीची यशस्वी वाटचाल सुरू आहे. गेली २० वर्ष आपणा सर्वांच्या सहकार्याने व सातत्याने प्रयत्न करत बँकेची रौप्य महोत्सवी वर्षाकडे पाऊले टाकत स्वतःचा वेगळा ठसा उमटवित आगेकूच सुरू आहे. बँकेच्या या यशस्वी वाटचालीमध्ये आपण सर्व सभासद ठेवीदार ग्राहक कर्जदार व हितचिंतक या सर्वांचा सहभाग आहे म्हणूनच हे शक्य आहे याची आम्हांस जाणीव आहे. सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हणजेच येत्या २ वर्षांमध्ये आपल्या बँकेच्या “जोडुनिया धन उत्तम व्यवहारे” या बोध वाक्याप्रमाणे बँकेचा व्यवसाय रू.५०० कोटींचा करणेचा संकल्प बँकेच्या संचालक मंडळ व बँकेच्या अधिकारी कर्मचारी यांनी संयुक्तपणे ठरविला आहे. या संकल्प पुर्तीसाठी आम्ही प्रयत्नशिल आहोतच त्यासाठी आपणा सर्वांकडून नेहमीप्रमाणे सहकार्य पाठिंबा व साथ मिळेल असा मला दृढ विश्वास आहे. ही माझ्या मनातील कृतज्ञतेची भावना व्यक्त करून आपले प्रेम व जिव्हाळा आमच्यावर असाच ठेवावा अशी विनंती या वार्षिक सभेच्या निमित्ताने करतो व मी माझे मनोगत संपवितो.

धन्यवाद !

आपला,
अॅड. एस. बी. चांडक
अध्यक्ष

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

* २०व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सुचना *

(फक्त सभासदांसाठी)

इंद्रायणी को ऑप बँक लि.पिंपरी या बँकेच्या सर्व सन्माननीय सभासदांना कळविणेत येते की, बँकेची २० वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा गुरुवार दि.३०.०९.२०२१ रोजी सकाळी १०.३० वाजता बँकेचे अध्यक्ष अॅड.एस.बी.चांडक यांच्या अध्यक्षतेखाली खालील विषयांवर विचार विनिमय करून निर्णय घेणेसाठी आयोजित करण्यात आली आहे.

सदर सभा घेणेसंबंधी कोरोना प्रादुर्भावाचा पुन्हा उद्रेक होण्याची शक्यता असल्याने महाराष्ट्र शासनाचे सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाने त्यांच्याकडील दि.२५.०२.२०२१ रोजीचे परिपत्रक क्रमांक २४-१३-स जारी केले आहे.त्यानुसार नागरी सहकारी बँकाना VC/OAVM या Online पद्धतीद्वारे वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित करणेबाबत सूचना पारित केल्या आहेत. त्यानुसार VC/OAVM (Video Conference/Other AudioVisual means) या Online पद्धतीद्वारे आपल्या बँकेची सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित केली आहे.तरी त्यानुसार सभासदांनी खालील पद्धतीप्रमाणे सहभागी होणेविषयी विनंती आहे.

त्यानुसार सर्व सभासदांना विनंती आहे की, त्यांनी आपले संपूर्ण नाव व पत्ता, सभासद क्रमांक व स्वतःचा मोबाईल क्रमांक बँकेच्या खाली दिलेल्या Email-id वा Whatsapp मोबाईल क्रमांक यावर नोंद करावी त्यामुळे सभासदांना ऑनलाईन पद्धतीने सभेस सहभागी होता येईल. नोंदणी केलेल्या सभासदाला सभेमध्ये सहभागी होण्याकरिता सभेची लिंक नोंद केलेल्या Whatsapp मोबाईल क्रमांकावर पाठवता येईल.सदरची नोंद करण्याची अंतिम तारीख २७.०९.२०२१ संध्याकाळी ६.०० वाजेपर्यंत आहे.

Email ID : agm@indrayanibank.com 📞 Mobile No. 8956025643

* सभेपुढील विषय *

- १) मागील दिनांक २१.०३.२०२१ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या कामकाजाचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) मा.संचालक मंडळाचा अहवाल वैधानिक लेखापरीक्षक यांनी प्रमाणित केलेल्या ३१.०३.२०२१ या वर्षाअखेरचा ताळेबंद व नफा तोटा पत्रकाचा विचार करून ते स्विकृत करणे.
- ३) आर्थिक वर्ष सन २०२०-२१ या वर्षामध्ये अंदाजपत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजुरी देणे व सन २०२१-२२ च्या अंदाजपत्रकास संचालक मंडळाच्या शिफारशीनुसार मान्यता देणे.
- ४) मा.संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या सन २०२०-२१ च्या नफा विभागणीस व लाभांशास मान्यता देणे.
- ५) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५(२) नुसार संचालक मंडळ सदस्य व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जाची माहिती घेणे.
- ६) वैधानिक लेखापरीक्षक यांच्याकडून आलेल्या सन २०२०-२१ या वर्षाच्या लेखापरीक्षण अहवालाची नोंद घेणे.
- ७) वैधानिक लेखापरीक्षक यांच्याकडून आलेल्या सन २०१९-२० या वर्षाच्या वैधानिक लेखापरीक्षणाचा दोष दुरुस्ती अहवाल स्विकृत करणे.
- ८) एक रकमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत अनुत्पादित तसेच ज्या कर्जांना व्याजात सुट देण्यात आली याची नोंद व मान्यता घेणे.
- ९) वैधानिक लेखापरीक्षकांनी प्रमाणित केलेल्या अनुत्पादित खात्यापैकी वसुलीची शक्यता नाही अशी खाती बँकेचे वसुलीचे सर्व हक्क अबाधित ठेवून निर्लेखित करणे व अशा खात्यावरील नफा तोटा खात्यास न घेतलेले व्याज निर्लेखित करणे व त्यास मंजुरी देणे.
- १०) सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षासाठी मा.वैधानिक लेखापरीक्षकांची नेमणुक करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविण्याचा अधिकार मा.संचालक मंडळास देणे.
- ११) सन २०२१-२२ साठी अंतर्गत लेखापरीक्षकांची नेमणुक करण्याचे व त्यांचा मेहनताना ठरविण्याचे अधिकार मा. संचालक मंडळास देणे.
- १२) आदर्श पोटनियम ११(ब) नुसार सामान्य (Ordinary) सभासदाने शेअर्स रक्कम पूर्ण भरणे बंधनकारक आहे याबाबत त्यावर चर्चा करणे व त्याबाबत चर्चा करून निर्णय घेणे.त्याचप्रमाणे पोटनियमातील तरतुदीनुसार किमान रु.१५००/- चे भाग धारण न केलेल्या सभासदांचे सभासदत्व रद्द करणे व निर्णय घेणे तसेच सभासदांचे क्रियाशील/अक्रियाशील असे वर्गीकरण करणे.
- १३) वार्षिक सर्वसाधारण सभेत अनुपस्थित असलेल्या सभासदांची रजा क्षमापित करणे.
- १४) मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने आयत्यावेळी आलेल्या विषयांवर चर्चा करणे.

स्थळ : पिंपरी

दिनांक : १६/०९/२०२१

सुचना :

मा. संचालक मंडळाच्या आज्ञेवरून
श्री. सुभाष वेळापुणे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

- १) इंटरनेट सुविधा उपलब्ध असलेल्या संगणक लॅपटॉप स्मार्ट फोनद्वारे सभासद या वार्षिक सभेत सहभागी होऊ शकतील. या सभेसाठी प्रत्यक्ष उपस्थितीची गरज नाही.
- २) ज्या सभासदांना आपला भाग दाखला व गतवर्षीचा लाभांश मिळाला नसेल त्यांनी त्वरीत घेवून जावा. तसेच बँकेत बचत खाते उघडावे म्हणजे लाभांश ताबडतोब जमा होईल. सन २०१७-१८ या कालावधीत उरलेला लाभांश राखीव निधीस वर्ग करण्यात येणार आहे.
- ३) दि.३१/०३/२०२१ या वर्षा अखेरचा ताळेबंद व नफातोटा पत्रकाची प्रत बँकेच्या नोंदणीकृत कार्यालयांमध्ये तसेच सर्व शाखांमध्ये उपलब्ध आहे. बँकेच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत सभासदांना अहवालाची प्रत पाहावयास मिळेल.
- ४) गणसंख्ये अभावी सभा तहकुब झाल्यास सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभा त्याच ठिकाणी सकाळी ११ वाजता घेण्यात येईल. त्यासाठी गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही.
- ५) ज्या सभासदांना वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या विषय पत्रिकेतील बाबीसंबंधी माहिती विचारावयाची असल्यास त्यांनी दि.२३.०९.२०२१ पूर्वी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे लेखी विचारणा करावी.
- ६) ज्या सभासदांच्या राहण्याच्या ठिकाणाच्या पर्यायामध्ये बदल झालेला असल्यास त्याची माहिती बँकेस त्वरीत लेखी स्वरूपात कळविण्यात यावी त्यामुळे आपणांस सभेच्या नोटिसा, लाभांश वेळेत मिळू शकेल तसेच सभासदांनी KYC कागदपत्रकांची पुर्तता अद्याप केलेली नाही त्यांनी ती ताबडतोब करावी तसेच मोबाईल क्रमांक व ईमेल याची माहिती बँकेत कळवावी.
- ७) सन २०२०-२१ चा ताळेबंद व नफा तोटा पत्रक बँकेच्या www.indrayanibank.com संकेतस्थळावर पाहता येईल.
- ८) सभासद दिवंगत झाले असतील तर त्यांच्या वारसदारांनी याबाबत त्वरित लेखी माहिती योग्य दाखल्यासह बँकेस कळवावी.
- ९) काही अनपेक्षित परिस्थितीमुळे जसे तांत्रिक कारणांमुळे सदर सभेचे कामकाज खंडित झाल्यास तांत्रिक त्रुटीचे निवारण झाल्यानंतर त्याच लिंकवर सभेचे कामकाज पुढे सुरु केले जाईल. कोणत्याही सभासदास तांत्रिक अडचणींमुळे सभेत सहभागी होता आले नाही तर त्यास बँक जबाबदार राहणार नाही.

वार्षिक अहवाल

१

सन २०२० - २०२१

॥ जोडूनिया धन उत्तम व्यवहारे ॥

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. चिंपरी

२०वा आर्थिक वार्षिक वृत्तांत व संचालक मंडळाचा अहवाल

सन्माननीय सभासद बंधू-भगिनीं,

सस्नेह नमस्कार

आपल्या बँकेच्या २० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये मी आपणा सर्वांचे बँकेच्या संचालक मंडळाच्या वतीने मनःपूर्वक हार्दिक स्वागत करतो. दि. ३१ मार्च २०२१ रोजीचा वैधानिक लेखापरीक्षण झालेला ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक व आर्थिक वर्ष २०२०-२१ चा वार्षिक अहवाल तसेच या अहवाल वर्षातील बँकेच्या कामकाजाच्या प्रगतीचा आलेख आज आपणासमोर सादर करताना मला अतिशय आनंद होत आहे.

गेल्या दीड ते दोन वर्षांपासून देशभर नव्हे तर संपूर्ण जगभर (Covid 19) कोविड १९ महामारीचे संकट आपणासमोर आहे. अशा ह्या महाभयंकर संकटाच्या आव्हानात्मक परिस्थितीला सामोरे जाऊन बँकेच्या सर्व प्रकारच्या कामकाजाला गती देऊन काम करावे लागत आहे. या कोविड १९ च्या आर्थिक संकटामुळे व्यवसाय, उद्योग, व्यापार, शेती या सर्व व्यवसायांना लॉकडाऊनचा फटका बसला आहे, कारण कोणतेही उद्योग व्यवसाय वर्ष-दीड वर्ष बंद राहिल्यास त्या-त्या उद्योग, व्यवसाय, व्यापारामध्ये अडचणी येणे स्वाभाविकच आहे परिणामी सर्वच बँकांमध्ये थकबाकी वाढली आहे. एनपीए वाढले आहेत अशा या प्रतिकूल परिस्थितीत सुध्दा आपल्या बँकेने योग्य प्रकारे कामकाज करून या २०२०-२१ आर्थिक वर्षामध्ये बँकेचा व्यवसाय वाढविणेसाठी प्रयत्न केले तसेच एनपीए कमी प्रमाणात राखण्यासाठी प्रयत्न केले असून त्यात बँकेला यश लाभले आहे.

सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षामध्ये बँकेने केलेल्या आर्थिक प्रगतीचा अहवाल आपणांस देताना आम्हा सर्वांना आनंद होत असून त्याचा सार्थ अभिमान वाटत आहे.

ठेवी

बँकेच्या वाढणाऱ्या ठेवी ह्या बँकेवरील विश्वासाचे प्रतिक असते. या २०२०-२१ आर्थिक वर्षामध्ये बँकेच्या ठेवी गतवर्षापेक्षा रु. ८.०२ कोटींनी वाढल्या असून दि. ३१/३/२०२१ अखेर एकूण ठेवी रु. २१०.०० कोटी इतक्या झाल्या आहेत. बँकेने आपल्या सर्वांच्या पाठिंब्यावर पुढील ३ वर्षांमध्ये बँकेच्या ठेवीचा रु. ३०० कोटी करण्याचा संकल्प केला आहे. यासाठी आपण सर्वांनी मौलिक सहकार्य करून हा संकल्प पूर्ण करणेसाठी सर्वांनी सहकार्य करावे असे आपणांस विनंतीपूर्वक आवाहन करित आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार दरवर्षी ठेवीमध्ये २० ते २५% वाढ असावी व एकूण ठेवीमध्ये ३५% ठेवी ह्या (CASA) चालू व बचत खात्यामधील असाव्यात अशी बाब नमूद आहे. सबब आपण सर्वांनी बँकेमध्ये बचत खाते सुरू करावे व बँकेच्या विविध ठेव योजनांचा लाभ घ्यावा.

कर्ज

आपल्या बँकेचा एकूण कर्ज पुरवठा गतवर्षी रु. १२१.०० कोटी होता. कर्जामध्ये २०% पेक्षा अधिक वाढ अपेक्षित असते. या वर्षीच्या कोविड १९ च्या लॉकडाऊनच्या स्थितीमुळे सर्वच व्यवसाय बंद असल्या कारणाने कर्जपुरवठ्यामध्ये अपेक्षित वाढ होऊ शकली नाही. तथापि यावर्षी झालेली कर्ज पुरवठ्यातील वाढ ही बँकेने सद्यस्थितीमध्ये केलेल्या प्रयत्नांचा एक भाग आहे. बँकेने केलेल्या कर्ज पुरवठ्यामध्ये किमान ४०% कर्ज पुरवठा हा प्राधान्यक्रम क्षेत्राला करणेबाबतचा रिझर्व्ह बँकेचा दंडक आहे. तथापि बँकेने सामाजिक बांधिलकीच्या भुमिकेतून एकूण कर्ज पुरवठ्यामध्ये ७५% कर्ज प्राधान्यक्रम क्षेत्रासाठी केला असून रिझर्व्ह बँकेच्या नियमांचे पालन केले आहे.

सभासद व भागभांडवल

सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षामध्ये बँकेने नवीन ६५ लोकांना सभासदत्व दिले आहे व राजीनामा, मयत, हस्तांतरण या कारणांनी बँकेचे १२ सभासद कमी झालेले आहे. सध्या बँकेचे एकूण ६५२८ सभासद आहेत. अहवाल सालामध्ये बँकेच्या भाग-भांडवलामध्ये रु. ४८.२२ लाख वाढ झाली असून सध्या बँकेचे एकूण वसूल झालेले भागभांडवल रु. ३५२.५२ लाख इतके आहे.

ठेवी विमा व्यक्तिगत विमा

रिझर्व्ह बँकेच्या सुधारित नियमानुसार बँकेकडील रु. ५ लाख पर्यंतच्या ठेवी करीता सर्व ठेवीदारांना ठेव विमा संरक्षण योजना सुरू आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या नियमानुसार डिपॉझिट इन्शुरन्स अॅण्ड क्रेडिट गॅरन्टी कॉर्पोरेशनकडील याबाबतचे प्रचलित असलेल्या नियमानुसार बँकेच्या रु. ५.०० लाखापर्यंतच्या सर्व ठेव खातेदारांच्या ठेवी बाबत विमा प्रिमियमचा (हप्ता) रक्कम दर सहा महिन्याला नियमितपणे पाठविला जातो. माहे सप्टेंबर २०२१ अखेरची सदर ठेव विमा योजना रक्कम डिपॉझिट इन्शुरन्स अॅण्ड क्रेडिट गॅरन्टी कॉर्पोरेशनकडे पाठविली आहे.

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

विधीविहित गंगाजळी व स्वनिधी

बँकिंग रेग्युलेशन अक्ट १९४९ मधील तसेच महाराष्ट्र सहकारी सोसायटीज अक्ट १९६० मधील तरतुदीनुसार आवश्यक असणाऱ्या निर्धीची रक्कम दरवर्षी त्या त्या निधीमध्ये वर्ग केल्या आहेत.

गुंतवणूक

बँकिंग रेग्युलेशन अक्ट मधील सेक्शन १८ नुसार (CRR) ४% रोख स्वरूपात व सेक्शन २४ नुसार रिझर्व्ह बँकेकडे केंद्रीय सरकारी रोख्यामध्ये (SLR) गुंतवणूक करावी लागते. त्यानुसार सदर गुंतवणूक ४% प्रमाणे आवश्यक असणाऱ्या निर्धीची गुंतवणूक CRR व SLR मध्ये, सरकारी रोख्यामध्ये नियमितपणे गुंतवणूक केलेली आहे. सदर गुंतवणूक कधी ही अपुरी ठेवलेली नाही. अशी एकूण गुंतवणूक रु.७२.१५ कोटी केलेली आहे.

थकबाकी व अनुत्पादक कर्जे

सद्यस्थितीमध्ये सर्व बँकिंग क्षेत्रामध्ये सर्वच बँकांच्या कर्जांच्या थकबाकी मध्ये व अनुत्पादक कर्जामध्ये (N.P.A.) कर्जदार संख्या व कर्ज रक्कम या मध्ये वाढ झालेली दिसत आहे.या अनुत्पादक कर्जांसाठी कराव्या लागणाऱ्या तरतुदीमुळे (N.P.A. Provision) यामुळे बँकांच्या नफ्यावर विपरीत परिणाम झाला आहे.

गेल्या १ ते २ वर्षामधील कोविड १९ मध्ये सर्वत्र लॉकडाऊन असलेमुळे सर्वच उद्योग व्यवसाय बंद राहिल्यामुळे त्याचा विपरीत परिणाम बँकांच्या कामकाजावर झालेला दिसत आहे. गतवर्षाच्या अनुत्पादक कर्ज रकमांमध्ये या अहवाल सालामध्ये रक्कम रु.२३.८४ लक्ष याची भर पडली असून सध्या एन.पी.ए. खात्यामध्ये ९९ कर्जदार असून एकूण एन.पी.ए. रक्कम रु. ७६८.२० लक्ष एवढी आहे. रिझर्व्ह बँकांच्या प्रचलित काटेकोर नियमांमुळे सर्व बँकांना त्यांचे नक्त एन.पी.ए प्रमाण ६%चे आत आणणे हे बंधनकारक आहे. यासाठी मी सर्व थकीत कर्जदार सभासदांना नम्रपणे आवाहन करतो की त्यांनी आपली थकबाकी/एन.पी.ए रक्कम भरून त्यांची कर्जखाती नियमित करून बँकेस सहकार्य करावे.

सध्या महाराष्ट्र सरकारने एक रकमी कर्ज वसूली योजनेस दि. २८ फेब्रुवारी २०२२ पर्यंत मुदतवाढ दिलेली आहे. सबब सदर योजनेचा लाभ घेऊन आपल्या कर्ज खात्यामध्ये वसूली देऊन व कर्जखाते नियमित / बंद करावे.

या अहवाल वर्षात बँकेकडील ०३ कर्जदारांनी सदर योजनेचा लाभ घेतलेला आहे.

नफा व नफा विभागणी

अहवाल सालामध्ये असलेल्या अडचणीच्या कठिण परिस्थितीमध्ये सुद्धा बँकेच्या संचालक मंडळाने दुरुदृष्टीपणे व व्यावसायिकतेचे धोरण स्विकारून केलेल्या कर्जमंजुरी व बँकेच्या अधिकारी कर्मचारी वर्गाने योग्य प्रकारे त्यांची अंमलबजावणी करून बँकेच्या व्यवसायामध्ये केलेली वाढ कर्जवसुलीसाठी घेतलेली मेहनत यामुळे बँकेस या आर्थिक वर्षामध्ये नफा झालेला दिसून येत आहे. या अहवाल सालामधे बँकेस रु.२९१.९३ लाख ढोबळ नफा झाला आहे.

नफा वाटणी	रक्कम रु.
चालू वर्षाचा नफा (२०२०-२१)	६,९२४,७१९.६४
मागील वर्षाचा शिल्लक नफा (२०१९-२०)	३,०८८,८८२.९३
विभागणीसाठी एकूण नफा	१०,०१३,५९४.५७
राखीव निधी (चालू वर्ष नफ्याच्या २५%)	१,७३१,१७७.९११
इमारत निधीसाठी	४,०४०,०००.००
गुंतवणूक चढ-उतार निधी	--
लाभांशासाठी (२०२०-२१)	०.००
शिल्लक नफा	४,२४२,४१६.६६

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

वैधानिक लेखापरीक्षण व अंतर्गत लेखापरीक्षण

अहवाल सालामध्ये सन २०२०-२१ करिता बँकेचे वैधानिक लेखापरीक्षक म्हणून मे. सीए एन.जे. अॅन्ड कंपनी चार्टर्ड अकॉउंटंट, पुणे या सनदी लेखापाल यांची नेमणूक केली होती. त्यानुसार त्यांनी बँकेचे सन २०२०-२१ चे लेखापरीक्षण केले असून बँकेचे कामकाजाबद्दल समाधान व्यक्त केलेले आहे. तसेच त्यांनी उपयुक्त सुचना करून मौलिक मार्गदर्शन ही केलेले आहे. त्यांच्या लेखापरीक्षणा मध्ये त्यांनी बँकेला सन २०२०-२१ करिता ऑडिट वर्ग अ प्रदान केला आहे.

अंतर्गत लेखापरीक्षणाचे काम मे.परेश शहा आणि कंपनी पुणे.यांनी केले आहे. त्यांनी ही बँकेच्या दैनंदिन कामामध्ये मौलिक सूचना व मार्गदर्शन करून बँकेस सहकार्य केलेले आहे. दुर्दैवाने श्री. परेश शहा चार्टर्ड अकॉउंटंट यांचे दि. ३०.०८.२०२१ रोजी अचानक अकाली निधन झाले आहे. त्यांच्या प्रति भावपूर्ण श्रद्धांजली अर्पण करतो. त्यांच्याकडून मिळालेल्या सहकार्याबद्दल कृतज्ञता व्यक्त करतो.

याशिवाय रिझर्व्ह बँकेच्या सुचना व मार्गदर्शक तत्वानुसार आपल्या बँकेचे संगणकीय कामकाजा बाबतचे सन २०२०-२१ सिस्टीम ऑडीट व सायबर सुरक्षतेबाबतचे VAPT ऑडिट झालेले आहे. या सर्वांच्या मौलिक मार्गदर्शन व सहकार्याबद्दल आभारी आहोत.

संचालक मंडळ व उपसमित्यांच्या सभा

बँकेच्या विद्यमान संचालक मंडळामध्ये रिझर्व्ह बँकेच्या सुधारित धोरणानुसार आवश्यक त्या निकषांची पूर्तता करणारे संचालक मंडळ आहे. या संचालक मंडळामध्ये ३ चार्टर्ड अकॉउंटंट, ५ वकील (विधिज्ञ), विविध क्षेत्रात असणारे उद्योजक, व्यवसायिक, सामाजिक, शेती व व्यापार या क्षेत्रामध्ये काम करणारे अशा प्रकारच्या वेगवेगळ्या क्षेत्रामधील मान्यवर, उच्च विद्याविभूषित व व्यावसायिक दृष्टिकोन असणारे असे संचालक मंडळ आहेत. त्यामुळे बँकेच्या धोरणात्मक निर्णय प्रक्रियेमध्ये त्यांनी आपले मोलाचे योगदान देऊन बँकेच्या प्रगतीस हातभार लावत आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार व बँकेच्या कामकाजामध्ये गतिमानता येऊन बँकेचे कामकाज योग्यप्रकारे व वेळेमध्ये पुर्ण होणेसाठी माननिय संचालक मंडळाने वेगवेगळ्या उपसमित्यांची नियुक्ती केलेली आहे. यामध्ये कर्जमंजूरी व कर्जवसुली उपसमिती, गुंतवणुक उपसमिती, प्रशासन उपसमिती, अधिकाऱ्यांची अल्को (ALCO) समिती यासारख्या उपसमित्यांची नियुक्ती केलेली असून बँकेच्या कामाच्या आवश्यकतेनुसार त्यांच्या सभा बोलविण्यात येतात. अहवाल सालामध्ये मा. संचालक मंडळांच्या २५ सभा झालेल्या आहेत व वेगवेगळ्या उपसमित्यांच्या १२९ सभा झालेल्या आहेत.

संचालक मंडळ, सेवकवर्ग व सभासद प्रशिक्षण अहवाल

बँकेसारख्या आर्थिक संस्थेमध्ये बँकेचे अधिकारी व कर्मचारी वर्ग हा अत्यंत महत्वाचा घटक आहे. बँकेच्या कामकाजातील प्रगती व व्यवसाय वृद्धी ही बँकेचे अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्यक्षमता, बँकींग ज्ञान, विनम्र व तत्पर सेवा यावर अवलंबून असते. बँकेचे अधिकारी व कर्मचारी यांना अद्यावत डिजिटल बँकींगचे ज्ञान मिळावे यासाठी बँकेने महाराष्ट्र स्टेट को. ऑप. बँक असोसिएशन मुंबई मार्फत वर्षभर व्हर्च्युअल ट्रेनिंगची व्यवस्था केलेली आहे. त्याचबरोबर अन्य ट्रेनिंग, प्रशिक्षणासाठी वेगवेगळ्या कार्यक्रमांतर्गत संचालक मंडळ सदस्य, अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात येते. या अहवाल सालामध्ये प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित केले असून अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात आले आहे.

माहिती तंत्रज्ञान व संगणकीकरण

सध्या बँकेकडील संगणकीकरण द्वारे आधुनिक बँकींग मधील RTGS, NEFT, IMPS, CTS Clearing, ATM, CDM, Passbook printing, या सेवा ग्राहकाला उपलब्ध करून दिलेल्या आहेत. नुकतीच रिझर्व्ह बँकेकडून Mobile Banking साठी आपल्या बँकेस परवानगी प्राप्त झाली आहे. त्या नुसार Mobile Banking द्वारे खातेदारास view द्वारा खात्यावरील व्यवहार पाहता येतील. बिल पेमेंट द्वारा लाईट बिल, महानगरपालिका कर भरणे, Income Tax भरणे, पैसे वर्ग करणे या सारख्या सुविधा बँकेच्या ॲपद्वारे खातेदाराला, ग्राहकांना उपलब्ध करून दिल्या जातील.

विनम्र श्रद्धांजली

अहवाल वर्षात जे ज्ञात-अज्ञात थोर नेते, संशोधक, शास्त्रज्ञ, तंत्रज्ञ, खेळाडू, साहित्यिक, देशभक्त, कवी, सामाजिक कार्यकर्ते, शहीद झालेले जवान व नागरिक बँकेचे सभासद, त्यांचे नातेवाईक, बँकेचे ग्राहक दिवंगत झालेल्यांना भावपूर्ण श्रद्धांजली.

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

आभार व ऋणनिर्देश

बँकेचे सभासद, खातेदार, ठेवीदार व कर्जदार हेच बँकेचे मुख्य आधारस्तंभ आहेत. त्यांच्या विश्वासामुळे व पाठिंब्यामुळे बँकेची प्रगती होत आहे. त्या सर्वांचे मी संचालक मंडळाच्या वतीने आभार मानतो, तसेच माझे सर्व विद्यमान संचालक, माजी संचालक, हितचिंतक, प्रतिष्ठित व्यक्ति आणि अधिकारी व ज्यांच्यामुळे बँकेचे कामकाज चालते त्या सर्व सेवक वर्गाचा मी आभारी आहे.

त्याचप्रमाणे पिंपरी शाखा व मुख्य कार्यालय या इमारतीचे मालक श्री. तिलोक ललवानी, बँकेच्या आळंदी शाखेचे जागामालक श्री. विजय तापकीर यांचे तसेच नन्हे-आंबेगाव शाखेचे जागामालक श्री. संतोष चाकणकर, चिंचवड शाखेचे जागामालक डॉ. सुनिल लोहाडे, चाकण शाखेच्या जागामालक सौ. रेखा धारीवाल, पुणे शाखेचे श्री. एवंत सुराणा व नारायणगांव शाखेचे जागामालक श्री. दुराफे यांचेही आभार मानतो. ज्यांच्या सहकार्याने बँकेचे कामकाजास हातभार लागतो त्या बँका पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक, टीजेएसबी, अँक्सिस बँक, एस.बी.आय, आय.डी.बी.आय, एच.डी.एफ.सी, आयसीआयसीआय बँक, बँक ऑफ इंडिया-नारायणगांव यांचे अधिकारी व सेवकवर्ग यांचे संचालक मंडळाच्या वतीने मी आभार मानतो.

बँकेचे अंतर्गत लेखापरीक्षक मे.परेश शहा अँड कंपनी व त्यांचे सर्व सहकारी तसेच वैधानिक लेखापरीक्षक मे. सी.ए. एन.जे अँड कंपनी व त्यांचे सर्व सहकारी यांच्या मार्गदर्शनाबद्दल आभारी आहे. तसेच रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया व त्याचे अधिकारी जिल्हा उपनिबंधक सह.संस्था., महाराष्ट्र अर्बन को-ऑप बँक असोसिएशन, महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप बँक असोसिएशन, पुणे जिल्हा नागरी सहकारी बँक असोसिएशन यांचे अध्यक्ष व पदाधिकारी, बँक कर्मचारी संघ पुणे यांचे अधिकारी व पदाधिकारी यांनी वेळोवेळी जे मार्गदर्शन, सहकार्य केले त्याबद्दल मी त्यांचा आभारी आहे. असेच सहकार्य वृद्धिंगत व्हावे ज्याद्वारे बँकेच्या प्रगतीला मोलाचे साह्य होईल.

धन्यवाद !

अँड. एस. बी. चांडक
अध्यक्ष

गुणवंत विद्यार्थी सत्कार यादी २०२०-२०२१

१० वी

बूटाला श्रावणी सचिन एस.एस.सी ७८.५०

१२ वी

पवार वैभव दिपक एच.एस.सी ८९.३३

दरगुडे प्रथमेश प्रविण एच.एस.सी ८३.६७

राठी दिपाली जुगलकिशोर एच.एस.सी. ८३.१६

एम. एस. सी. (Physics)

पांडे सुखदा सुर्यकांत एम.एस.सी. (Physics) ८३.७५

भावपूर्ण
श्रद्धांजली



कै. परेशजी शहा
लेखा परिक्षक

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. विंपरी

३१ मार्च २०२१ रोजी चे ताळेबंद पत्रक

31.03.2020 रुपये पैसे	LIABILITIES / भांडवल व देणी		31.03.2021 रुपये पैसे
50,000,000.00	AUTHORISED SHARE CAPITAL/ अधिकृत भाग भांडवल		50,000,000.00
30,429,725.00	Paid up Share Capital/ वसूल भाग भांडवल		35,252,425.00
131,716,205.30	RESERVE FUND & OTHER RESERVE/ विधिविहित गंगाजळी व इतर निधी		152,913,932.30
37,928,818.00	Statutory Reserve Fund/विधिविहित गंगाजळी	40,986,982.00	
26,881,870.00	Building Fund/इमारत निधी	28,346,870.00	
916,148.80	Dividend Equalisation Fund/लाभांश समीकरण निधी	916,148.80	
7,557,200.00	Investment Fluctuation Fund/गुंतवणूक चढ उतार निधी	9,257,200.00	
7,704,000.00	Investment Depreciation Fund/गुंतवणूक घसारा निधी	13,704,000.00	
4,650,000.00	Prov For Standard Assets/मानक मालमत्तेसाठी तरतूद	4,866,109.00	
43,699,168.50	Provision For Bad And Doubtful Debts/जोखीम निधी कर्ज निधी	48,872,622.50	
2,050,000.00	General Reserve Fund/सर्वसाधारण निधी	2,050,000.00	
-	Gratuity Fund/ग्रॅच्युएटी फंड	3,600,000.00	
299,000.00	Member Welfare Fund/सभासद कल्याण निधी	299,000.00	
30,000.00	Staff Welfare Fund/सेवक कल्याण निधी	15,000.00	
2,019,638,415.80	DEPOSITS & OTHER A/C/ ठेवी		2,099,801,538.31
	Demand Deposit/ मागणीच्या ठेवी		
308,615,829.53	Saving Deposit/बचत खाती	243,335,110.54	
99,952,971.90	Current Deposit/चालू खाती	84,635,045.77	
1,643,667.37	Credit Balance (Loan, CC, OD)/क्रेडिट बॅलन्स (कर्ज, कॅश, क्रेडीट व ओव्हरड्राफ्ट)	20,127,744.00	
	Time Deposit/ मुदतीच्या ठेवी		
415,807,598.00	Fixed Deposit/मुदत ठेवी	408,413,791.00	
1,071,314,468.00	Reinvestment Deposit/पुर्नगुंतवणूक ठेवी	1,183,052,272.00	
6,184,868.00	Dam Duppat Deposit/दाम दुप्पट ठेवी	4,593,570.00	
34,551,778.00	Short Term Deposit/अल्प मुदतीच्या ठेवी	71,636,264.00	
101,492.00	Dhanvardhini Deposit/धनवर्धिनी योजना ठेवी	101,492.00	
37,984,674.00	Security Deposit/सुरक्षा ठेव	40,041,443.00	
27,943,308.00	Recurring Deposit/आवर्त ठेवी	31,723,640.00	
15,537,761.00	PIGMY Deposit/दैनंदिन ठेव योजना	12,141,166.00	
3,163,111.00	INTEREST PAYABLE/ व्याज देणे		3,766,923.00
1,694,274.00	On Fixed Deposits/मुदत ठेव	2,883,126.00	
342,123.00	On Pigmy Deposits/दैनंदिन ठेव योजना	241,114.00	
1,126,714.00	On Maturity Deposits/मुदत संपलेल्या ठेवी	642,683.00	
32,460,094.65	OTHER LIABILITIES/ इतर देणी		35,239,337.85
4,285,241.00	Dividend Payable/लाभांश देणे	2,718,547.00	
27,856,829.61	PAY SLIP & BANKERS CHEQUE/पे ऑर्डर्स	28,666,812.60	
318,024.04	Anaamat/अनामत	366,558.25	
-	Prov. for PMC Int. Rec./पी.एम.सी. बँक व्याज तरतूद	3,487,420.00	
2,217,407,551.75	Total / एकूण	बेरीज पुढील पानावर	2,326,974,156.46

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. विंपरी

३१ मार्च २०२१ रोजी चे ताळेबंद पत्रक

31.03.2020 रुपये पैसे	ASSETS / जिंदगी व येणी		31.03.2021 रुपये पैसे
19,633,147.00	Cash In Hand/रोख शिल्लक		39,525,501.00
215,295,045.67	Bank Balances In Ca A/c/बँकेतील चालु खात्यातील शिल्लक		304,340,680.65
1,896,544.12	State Bank Of India Bank/स्टेट बँक ऑफ इंडिया	2,727,187.12	
3,014,233.18	BANK OF INDIA NARAYANGAON/बँक ऑफ इंडिया, नारायणगांव	10,959,954.96	
74,934,299.56	IDBI Bank Chinchwad/आय.डी.बी.आय. बँक.लि.चिंचवड	94,757,044.11	
18,810,772.00	P.D.C.C. Bank/पी.डी.सी.सी. बँक लि.	25,297,768.00	
25,821,428.06	HDFC Bank/एच.डी.एफ.सी.बँक.लि.	64,001,688.15	
48,627,921.10	Axis Bank/अक्सिस बँक लि.	59,571,158.16	
43,133.59	Thane Janta Sahakari Bank/ठाणे जनता सहकारी बँक लि.	5,022,295.86	
42,146,714.06	ICICI Bank Ltd/आय.सी.आय.सी.आय. बँक लि.	38,516,164.29	
-	P M C Bank/पी. एम. सी. बँक	3,487,420.00	
367,080,250.00	SLR Investments Govt Securities/सरकारी कर्जरोखे गुंतवणूक		396,839,250.00
372,366,044.00	Non-SLR Investments/गुंतवणूक		324,695,345.00
37,289,411.00	PDCC Bank R. Fund Ac/पी.डी.सी.सी.बँक राखीव निधी	39,363,818.00	
49,800,000.00	The Thane Janta Sahakari Bank Ltd./ठाणे जनता सहकारी बँक लि.	20,000,000.00	
30,000,000.00	Saraswat Co-op Bank Ltd./सारवस्त को-ऑप. बँक.लि.	32,783,281.00	
62,050,000.00	TJSB Flexi Deposit/ टी.जे.एस.बी	58,475,000.00	
44,900,000.00	ICICI BANK FD/आयसीआयसीआय बँक एफडी	41,585,274.00	
-	Jana Small Fin. Bank/जन स्मॉल फा. बँक	29,000,000.00	
6,325,633.00	PDCC Bank Term Deposit/पी.डी.सी.सी. बँक मुदत ठेव	-	
10,000,000.00	IDBI Bank Ltd./आय.डी.बी.आय.बँक.लि.	-	
21,000,000.00	AU SMALL FINANCE BANK LTD./एयु स्मॉल फाय. बँक लि.	-	
30,000,000.00	PUNJAB & MAHARASHTRA COOP BANK LTD/पंजाब अँड महा. बँक लि.	30,000,000.00	
20,000,000.00	DCB BANK/डीसीबी बँक	10,000,000.00	
41,000,000.00	SURYODAY SMALL FINANCE BANK LTD/सुर्योदय स्मॉल फाय. बँक लि.	23,476,972.00	
19,990,000.00	AXIS BANK /अक्सिस बँक	5,000,000.00	
-	Equitas Small Fin. Bank/इक्विटास स्मॉल फाय. बँक लि.	20,000,000.00	
-	INDUSIND Bank/इंडस इंड बँक	15,000,000.00	
11,000.00	Shares of MSC & PDCC Bank/सहकारी बँक भाग गुंतवणूक	11,000.00	
1,213,782,250.11	Loans & Advances/कर्जे		1,235,073,354.73
330,188,398.00	Short Term Loan/अल्प मुदत कर्ज	310,187,439.32	
	Secured/तारणी	306,819,158.13	
	Unsecured/विनातारणी	3,368,281.19	
	Off Which Over Dues/पैकी थकीत	13,686,778.00	
610,349,695.43	Medium Term Loan/मध्यम मुदत कर्ज	644,008,317.57	
	Secured /तारणी	605,252,011.54	
	Unsecured/विनातारणी	38,756,306.03	
	Off Which Over Dues/पैकी थकीत	9,306,686.00	
273,244,156.68	Long Term Loan/दिर्घ मुदत कर्ज	280,877,597.84	
	Secured/तारणी	280,877,597.84	
	Unsecured/विनातारणी	0.00	
	Off Which Over Dues/पैकी थकीत	53,826,318.00	
2,188,156,736.78	Total / एकूण		2,300,474,131.38
	बेरीज पुढील पानावर		

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. विंपरी

३१ मार्च २०२१ रोजी चे ताळेबंद पत्रक

31.03.2020 रुपये पैसे	LIABILITIES / भांडवल व देणी		31.03.2021 रुपये पैसे
2,217,407,551.75	बेरीज मागील पानावरून		2,326,974,156.46
592,500.00	AUDIT FEE PAYABLE/लेखा परिक्षण फी देय		708,125.00
390,000.00	Statutory Audit Fee Payable/वैधानिक लेखा परिक्षण फी	500,000.00	
202,500.00	INTERNAL AUDIT FEES PAYABLE/अंतर्गत लेखा परिक्षण फी	208,125.00	
8,396,162.47	TAXES PAYABLE/देय कर		7,575,959.87
261,382.47	TAX DEDUCATION AT SOURCE PAYABLE (OTHERS)		
(435,186.00)	GST PAYABLE/जीएसटी देय	354,003.07	
8,500,000.00	Income Tax Payable/आयकर देय	505,229.80	
69,966.00	SURCHARGE/सरचार्ज	6,600,000.00	
		116,727.00	
4,697,601.99	OTHER PAYABLES/अन्य देणी		3,142,335.00
102,145,421.50	INTEREST RECEIVABLE (OVERDUE)/थकीत व्याज तरतुद		102,656,537.25
1,600,000.00	Bank Guarantee/बँक हमी		3,647,480.00
3,581,904.60	DEPOSITOR EDUCATION AWARENESS FUND ठेवीदार शिक्षण व जागरूकता निधी		4,069,006.26
5,723,883.93	NET PROFIT/निव्वळ नफा		10,013,595.57
4,258.46	PROFIT FOR THE YEAR 2019-20/मागील वर्षाचा शिल्लक नफा २०१९-२०	3,088,883.93	
5,719,625.47	PROFIT FOR THE YEAR 2020-21/मागील वर्षाचा शिल्लक नफा २०२०-२१	6,924,711.64	
2,344,145,026.24	Total / एकूण		2,458,787,195.41

तपासले व स्वतंत्र दिलेल्या शेन्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

वैधानिक लेखापरिक्षक
मे. सी.ए.एन.जे. अॅण्ड कंपनी
सनदी लेखाकार

अंतर्गत लेखापरिक्षक
मे. परेश शहा अॅण्ड कंपनी
सनदी लेखाकार

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. विंपरी

३१ मार्च २०२१ रोजी चे ताळेबंद पत्रक

31.03.2020 रुपये पैसे	ASSETS / जिंदगी व येणी		31.03.2021 रुपये पैसे
2,188,156,736.78	बेरीज मागील पानावरून		2,300,474,131.38
18,707,258.11	Interest Receivable/व्याज येणे		13,970,208.81
12,923,876.00	On Investment /मुंतवणूक	7,967,060.00	
5,783,382.11	On GoI Securities/सरकारी रोखे	6,003,148.81	
16,255,295.07	Fixed Assets/जिंदगी		15,075,568.07
6,659,321.13	Furniture & Fixtures/फर्निचर व फिक्चर	6,084,550.13	
706,658.00	Lighting, Fittings & Fixture/इलेक्ट्रिकल फिटींग	640,652.00	
1,224,808.22	Electronics Equipments/इलेक्ट्रिकल उपकरणे	1,069,209.22	
1,146,172.00	Computers/संगणक	886,457.00	
552,082.00	Safe Vault & Tijori/सेफ	473,784.00	
2,305,159.00	Vehicles/वाहन	1,956,745.00	
171,534.00	Air Conditioners/वातानुकूलित यंत्रणा	146,768.00	
2,505,038.46	Plant & Machinery/प्लँट अँड मशिनरी	2,230,744.46	
984,522.26	Software Licenses/सॉफ्टवेअर परवाना	1,586,658.26	
13,698,410.17	Other Receivables/इतर येणे		18,882,965.64
1,790,230.00	Amortised Premium On Govt. Security/सरकारी कर्जरोखे अमुर्त प्रिमीयम	1,692,415.00	
3,559,600.00	Deposit For Premises/जागा डिपॉझिट	3,559,600.00	
6,200.00	Deposit For Telephone (BSNL)/टेलिफोन डिपॉझिट	6,200.00	
869,088.00	Advance Receivable/उचल येणे	839,089.00	
26,037.50	Festival and Salary Advances/समारंभ व पगार उचल	42,857.50	
8,940.00	Stamp & Stamped Documents/स्टॅम्प शिल्लक	15,314.00	
6,060.00	Deposit In MSEB/एम.एस.ई.बी. डिपॉझिट	6,060.00	
50,308.55	Anamat Receivable/अनामत येणे	50,308.55	
273,850.00	Prepaid Expenses/आगाऊ खर्च	220,059.00	
6,953,830.00	Advance Income Tax Paid /आगाऊ आयकर भरणा	11,220,039.00	
154,266.12	GST Input Tax Credit/जीएसटी इनपुट टॅक्स क्रेडीट	1,231,023.59	
102,145,421.50	Interest Receivable (Overdue)/व्याज येणे (थकीत)		102,656,537.25
1,600,000.00	Bank Guarantee/बँक हमी		3,647,480.00
3,581,904.60	Depositor Education Awareness Fund		4,080,304.26
2,344,145,026.24	Total / एकूण		2,458,787,195.41

तपासले व स्वतंत्र दिलेल्या शेन्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

श्री. अनिल दोशी

३०/६/२०२१ पर्यंत

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री. सुभाष वेळापुणे

०१/७/२०२१ पासून

श्रीए बालाजी पेन्सलवार

उपाध्यक्ष

सर्व संचालक मंडळ

अॅड. एस. बी. चांडक

अध्यक्ष

वार्षिक अहवाल

९

सन २०२० - २०२१

॥ जोडूनिया धन उत्तम व्यवहारे ॥

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. विंपरी

३१ मार्च २०२१ रोजी चे नफा-तोटापत्रक

31.03.2020 रुपये पैसे	EXPENDITURE / खर्चाचा तपशिल	31.03.2021 रुपये पैसे
147,841,458.54	Interest Paid On Deposit/ठेवीवरील दिलेले व्याज	146,959,682.68
	Operating Expenses	
17,885,782.00	Staff Salary, Allow And Other Exp/सेवक पगार भत्ते व इतर खर्च	16,186,510.50
1,058,820.00	Provident Fund Contribution/भविष्य निर्वाह निधी कर्णी	1,180,709.00
910,800.00	Security Guard Payment/सिक्युरिटी गार्ड पगार	1,008,900.00
249,904.00	Director Sitting Allowances/संचालक सभा भत्ता	282,531.00
1,080,946.00	Office Expenses/ऑफिस खर्च	1,077,902.50
2,767,966.00	General Insurance/सर्वसाधारण विमा	3,290,319.25
9,401,959.00	Rent / Taxes And Light Bill/जागा भाडे, कर, वीज खर्च	10,756,662.06
145,292.00	Legal Expenses/कायदा खर्च	63,504.00
864,276.00	Postage & Telegram & Telephone/टपाल दूरध्वनी खर्च	782,529.00
881,017.00	Printing And Stationery Exp/छपाई स्टेशनरी व जाहिरात खर्च	611,685.44
18,304.00	Xerox & Typing Expenses/झेरोक्स व टायपिंग	6,069.00
2,639,726.00	Depreciation/घसारा	2,542,219.00
694,095.00	Annual Maintenance Contract Ex/वार्षिक देखभाल खर्च	444,839.00
334,301.50	Repairs & Maintenance/दुरुस्ती देखभाल खर्च	322,801.00
316,600.00	Provision For Investment Fluctuation Fund/गुंतवणुक चढ-उतार निधी	1,700,000.00
-	Provision For Investment Depreciation/गुंतवणुक घसारा निधी	6,000,000.00
234,256.00	AGM And Meeting Expenses/मासिक, वार्षिक सर्वसाधारण सभा खर्च	213,940.00
75,000.00	Donation/देणगी	292,270.00
108,787.00	Amortised Premium Paid On Goi/सरकारी कर्जरोखे प्रिमियम	97,815.00
1,027,412.50	Pigmy Agents Commission/दैनंदिन ठेव प्रतिनिधी कमिशन	753,021.00
1,134,696.00	Other Expenses/इतर खर्च	1,596,047.50
18,250.00	Trade Certificate Exp/ट्रेड सर्टिफिकेट	13,500.00
661,227.16	Bank Charges/बँक चार्जेस	1,710,491.77
346,585.00	Function Expenses/समारंभ खर्च	221,449.00
30,180.00	Books And Periodicals	30,599.00
210,568.00	Diesel Exp. For Generator	203,118.00
1,248,940.45	Atm Recurring Expenses	323,446.12
67,400.00	Member Fees	67,580.00
197,278.00	Travelling Expenses/प्रवास भत्ता	170,241.00
225,947.50	Fuel Expenses/इंधन खर्च	207,531.34
103,350.00	Tax & GST Audit Fees/टॅक्स अँड जीएसटी परिक्षण फी देय	76,495.00
285,500.00	Concurrent Audit Fee/अंतर्गत लेखा परिक्षण	228,250.00
450,531.00	Statutory Audit Fee/वैधानिक लेखा परिक्षण फी	544,965.00
172,595.00	Consultancy Charges/सल्लागार खर्च	293,166.00
-	Loss On Sale Of Assets	18,239.00
385,838.00	Income Tax Previous Years	-
-	Provisions for Gratuity/ग्रॅच्युटी तरतुदी	1,800,000.00
30,000.00	Education Fund/शिक्षण निधी	30,000.00
12,000,000.00	Prov For Bad & Dbtful Assets/तरतुदी	6,103,999.00
	Prov For Standard Asset/तरतुदी	216,109.00
8,500,000.00	Income Tax Current Year/चालू वर्ष आयकर	6,417,930.00
5,719,625.47	Excess Of Income Over Expenditure	6,924,711.64
220,325,214.12	Total / एकूण	221,771,777.80

तपासले व स्वतंत्र दिलेल्या शेन्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. विंपरी

३१ मार्च २०२१ रोजी चे नफा-तोटापत्रक

31.03.2020 रुपये पैसे	INCOME / उत्पन्नाचा तपशिल	31.03.2021 रुपये पैसे
158,730,492.65	Interest Received On Loan/मिळालेले व्याज	167,004,674.62
20,754,170.00	Interest Received On Investment/गुंतवणुकीवर मिळालेले व्याज	15,554,991.76
25,770,803.98	Interest Recd. On GOI Sec./बी.पी.बी.डी	25,931,269.48
	OTHER OPERATING INCOME	
49,743.00	Exchange & Commission/कमिशन	145,074.64
3,451,394.00	Loan Processing Fees/कर्ज प्रक्रिया शुल्क	2,389,653.00
111,217.00	Sale Of Applications/कर्ज मागणी अर्ज	103,635.00
183,500.05	Misc Receipts	283,234.41
39,536.00	Recovery Charges on Loan/कर्ज वसुली शुल्क	98,898.00
46,872.00	Recovery Of Postage Charges/कर्ज वसुली टपाल खर्च	35,691.00
87,046.00	Recovery On Write Off/निर्लेखित खात्यांची वसुली निर्लेखित	21,000.00
4,337,641.60	Bank Charges/बँक चार्जेस	2,455,650.20
343,207.49	Service Charges/सर्व्हिस चार्जेस	454,374.45
345,332.00	Locker Rent/लॉकर भाडे	298,974.00
4,657,078.63	Capital Gain & Dividend Recd. on Mutual Fund/ म्युचल फंड कॅपिटल गेन आणि लाभांश	6,302,262.61
692,209.72	Income From ATM/ए.टी.एम. उत्पन्न	476,285.63
75,689.00	Profit On Sale Of Assets/मालमत्ता विक्री नफा	--
349,675.00	Profit On GOI Investment /सरकारी कर्जरोखे विक्री नफा	--
241,276.00	Income From Insurance Business/इन्शुरन्स उदयोगधंदा उत्पन्न	216,109.00
	Non Operating Income/इतर उत्पन्न	
58,330.00	Income Tax Refund Received/आयकर परतावा	--
220,325,214.12	Total / एकूण	221,771,777.80

श्री. अनिल दोशी
३०/६/२०२१ पर्यंत
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री. सुभाष वेळापुणे
०१/७/२०२१ पासून

सीए बालाजी पेन्सलवार
उपाध्यक्ष
सर्व संचालक मंडळ

अॅड. एस. बी. चांडक
अध्यक्ष

इंद्रायणी को. ऑप बँक लि. पिंपरी

Cash Flow Statement for the year ended 31st March, 2021

	Year ended 31st Mar, 2021	
	Rupees	Rupees
A CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Profit/(Loss) before tax:		6,924,712
Adjustment for:		
Depreciation/Amortisation/Diminution	2,640,034	
Provision for Taxes	6,417,930	
Provision for BDDR	6,103,999	
Provision for Standard Assets	216,109	
Provision for Investment Fluctuation	1,700,000	
Provision for Investment Depreciation	6,000,000	
Provision for Gratuity	1,800,000	
Loss on Sale of Assets	18,239	
		24,896,311
Funds From Operations		31,821,023
Adjustments for changes in Working capital		
Net (Increase)/Decrease in Investments	18,009,514	
Net (Increase) / Decrease in Loans and advances	(21,291,105)	
Net Increase / (Decrease) in Deposit	80,163,123	
Net Increase / (Decrease) in Reserves	2,528,750	
Net Increase / (Decrease) in BR Adjustments	(1,727,737)	
Net Increase / (Decrease) in Interest Payables	603,812	
Net Increase / (Decrease) in Other Liabilities	3,813,830	
Net (Increase)/Decrease in Other Receivable	(5,195,853)	
Net (Increase)/Decrease in Interest Receivable	4,737,049	
		81,641,382
Cash generated from operations		113,462,405
Income taxes paid(Net of Refund)		(6,417,930)
Net Cash from Operating activities		107,044,475
B CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES		
Fixed Assets:		
Purchase of Fixed Assets	(1,362,492)	
Sale of Fixed Assets	-	(1,362,492)
Net Cash from/used in investing activities		(1,362,492)
C CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES		
Share Capital money received/refunded (net)	4,822,700	
Dividend paid	(1,566,694)	
		3,256,006
D NET INCREASE / (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS		108,937,989
Cash and Cash Equivalents (Opening balance)		234,928,193
Cash and Cash Equivalents (Closing balance)		343,866,182

In terms of our report attached

For Indrayani Co-operative bank Ltd

Balaji Jadhav

Partner

M No 147546

Date : 27th August 2021

Place: Pune

UDIN NO.

For CANJ AND COMPANY

Chartered Accountants

FRN No 133105W

Anil Doshi

Upto 30/6/2021

Subhash Velapure

From 01/7/2021

Chief Executive Officer

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी



बँकेचे नाव : इंद्रायणी को-ऑप बँक लि., पिंपरी

मुख्य कार्यालय : प्लॉट नं. १०९, बी.सी.टी.एस. क्र.१४८०, जमतानी चौक, साधू वासवाणी उद्यानाजवळ, पिंपरी, पुणे - ४११०१७.

नोंदणी क्र. व दिनांक : पीएनए/बीएनके/१२६/२०००/दि.१४.०६.२०००

रिझर्व्ह बँक परवाना क्र. : युबीडी.एमयुएम/एमएच/००१९पी/२०००-२००१/दि.१८.११.२०००

बँकेचे कार्यक्षेत्र : पुणे जिल्हा व लगतचे जिल्हे ठाणे, रायगड, सोलापूर, सातारा, अहमदनगर.

सरकारी रोखे गुंतवणूक : रु. ३९,६८,३९,२५०.००

निव्वळ अनुसादक कर्ज : रु. २,८१,५४,५८९.००

वैधानिक लेखापरिक्षण : 'अ' वर्ग

तपशिल	प्रकार	३१.०३.२०२१ अखेरची माहिती
सभासद	सर्वसाधारण	६,५२८
	नाममात्र	८६८
भागभांडवल	अधिकृत	५,००,००,०००.००
	वसूल	३,५२,५२,४२५.००
एकूण निधी		१५,१५,९३,८२४.३०
ठेवी	बचत ठेवी	२४,३३,३५,११०.५४
	चालू ठेवी	१०,४७,६२,७८९.७७
	मुदत ठेवी	१,७५,१७,०३,६३८.००
कर्ज	अल्प मुदत	३१,०१,८७,४३९.३२
	मध्यम मुदत	६४,४०,०८,३१७.५७
	दीर्घ मुदत	२८,०८,७७,५९७.८४
देणी	पुणे जिल्हा मध्य.सह.बँक लि.	
	इतर बँका	
गुंतवणूक		७२,१५,३४,५९५.००
	पुणे जिल्हा मध्य.सह.बँक लि.	३,९३,६३,८१८.००
	सरकारी कर्जरोख्यातील गुंतवणूक	३९,६८,३९,२५०.००
भागगुंतवणूक	पी.डी.सी.सी.बँक	११,०००.००
	इतर गुंतवणूक	२८,५३,२०,५२७.००

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. विंपरी

Disclosure of various Information as required by RBI vide their
Circular No. UBD.Co.BP.PCB20/16/.045.00/2002-2003 Dated Oct.30, 2002
And UBD/Co.BPD(PCB)Cir No. 52/12.05.001/2013-14 Dated March 25,2014

(Amount in Lakhs) (Amount in Lakhs)

Sr. No	Particular			31.03.2020	31.03.2021	
1	Capital to Risk Asset Ratio			11.03%	12.71%	
2	Movement of CRAR			11.03%	12.71%	
3	Investment					
	a) Book Value of Investment			3670.80	3968.39	
	b) Face Value of Investment			3725.00	4025.00	
	c) Market Value of Investment			3503.21	4142.12	
	c) Issuer Composition of Non SLR Investment					
	No	Issuer	Amount	Extent of below grade securities	Extent of unrated Securities	Extent of unlisted Securities
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	1.	PSUs	NIL	NIL	NIL	NIL
	2.	FI's	NIL	NIL	NIL	NIL
	3.	Public Sector Banks	NIL	NIL	NIL	NIL
	4.	Mutual Fund	NIL	NIL	NIL	NIL
	5.	Others (Deposit with other Schedule bank)	2853.20	NIL	NIL	NIL
	6.	Provision held towards Depreciation	NIL	NIL	NIL	NIL
	Non-Performing Non SLR Investment					
	No	Particular			Amount (In Lakh)	
	1.	Opening Balance			NIL	
	2.	Additions during the year Since 1 st April			NIL	
	3.	Reduction during the above period			NIL	
	4.	Closing Balance			NIL	
	5.	Total Provision Held			NIL	
4.		Advance against Real Estate			1579.82	1096.62
5.		Advance against Share & Debenture			NIL	NIL
6.		Advance to directors & their relatives / Companies / FIR (Against FDR)			135.91	154.92
7.		Cost of Deposit: Average cost of Deposit			7.71	7.34
8.		NPA				
		a) Fund-Based			848.97	770.23
		b) Non-Funded (Guarantees LC Etc)			NIL	NIL

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. विंपरी

Disclosure of various Information as required by RBI vide their

Circular No. UBD.Co.BP.PCB20/16/.045.00/2002-2003 Dated Oct.30, 2002

And UBD/Co.BPD(PCB)Cir No. 52/12.05.001/2013-14 Dated March 25,2014

9.	Movement of NPA	2020	2021
	a) Gross NPA	848.97	768.20
	b) Net NPA	411.98	279.47
10.	Profitability		
	a) Interest Income as a percentage of working funds	9.66%	9.38%
	b) Non-Interest income as a percentage of working funds	0.71%	0.61%
	c) Operating profit as percentage of working funds	1.27%	1.40%
	d) Return of Assets	0.27	0.31
	e) Business (Deposits + Advances) per employee	482.60	463.17
	f) Profit per employee	0.85	0.96
11.	Depreciation in Investment	0	0
12.	Movement of Provisions		
	a) Towards NPA	120	61.04
	b) Towards Depreciation of Investment		60.00
	c) Towards Standard Assets		2.16
13.	Foreign Currency Assets and Liabilities (if Applicable)	N.A.	N.A.
14.	Whether the insurance premium has been up to date to DICGC	Yes Upto 30/09/2020	Yes Upto30/09/2021
15.	Penalty imposed by RBI	NIL	NIL
16.	Restructured Accounts	NIL	NIL

	Particulars of Accounts Restructured	Housing Loan	SME Debt Restructuring	Others
Standard Advances Restructured	No. of Borrowers	NIL	NIL	NIL
	Amount Outstanding	NIL	NIL	NIL
	Sacrifice (Diminution in the Fair Value)	NIL	NIL	NIL
Sub- Standard Advances Restructured	No. of Borrowers	NIL	NIL	NIL
	Amount Outstanding	NIL	NIL	NIL
	Sacrifice (Diminution in the Fair Value)	NIL	NIL	NIL
Doubtful Advances Restructured	No. of Borrowers	NIL	NIL	NIL
	Amount Outstanding	NIL	NIL	NIL
	Sacrifice (Diminution in the Fair Value)	NIL	NIL	NIL

17.	Fixed Assets – Valuation / Revaluation	N.A.	N.A.
-----	--	------	------

इंद्रायणी को. ऑप बँक लि. पिंपरी

CA N J & COMPANY
Chartered Accountants



AUDITOR'S REPORT

To, The Shareholders of Indrayani Co-operative Bank limited.

We have audited the accompanying financial statements of Indrayani Co-operative bank Limited which comprises the balance sheet as at 31st March 2021 and Profit and loss account, and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information for the year ended as on date.

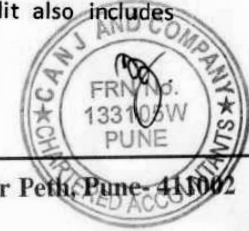
Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the bank in accordance with Banking Regulation Act 1949 (as applicable to co-operative societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, Bye Laws, (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Banks preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes



Head Office 125, Satish Desai Building, Back to Sharda Ganpati, Shukrawar Peth, Pune - 411002

Branch : Kalamb, Kopargoan, Parabhani

Email : caramnehere@gmail.com | Tel. No. 9657617998, 8983333245, 9960813973

इंद्रायणी को. ऑप बँक लि. पिंपरी

CA N J & COMPANY Chartered Accountants



evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Information obtained and irregularities observed during our audit are presented in Form no 1 and 7, 3 parts A, B and C and detailed report.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provided basis for our audit opinion

Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to cooperative societies), the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960, the Maharashtra Cooperative Societies Rules, 1961 / Bye-Laws and the guidelines/circulars issued by the Reserve Bank of India and Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra in the manner so required and LFAR give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India

1. In the case of Balance Sheet, of the State of Affairs of the Bank as on 31st March. 2021
2. In the case of Profit and Loss Account of the Net Profit for the year ended on that date.
3. In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

The details as required by Rule 69 of Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 and Circulars there under are given in the audit memorandum separately

Report on Other Legal and Regulatory Requirements:

On the basis of audit procedure indicated in paragraph above, we report that:-

- a. We have obtained all the information and explanation, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
- b. In our opinion, proper books of account as required by the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the rules made there under and the Byelaws of the bank, have been kept by the Bank, so far as appears from our examination of the books.
- c. The Balance Sheet and Profit and Loss Account and cash flow statement examined by us are in agreement with the books of accounts.



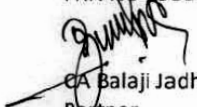
इंद्रायणी को. ऑय बँक लि. पिंपरी

CA N J & COMPANY
Chartered Accountants



- d. In our opinion and according to information given to us, there has been no material impropriety or irregularity in the expenditure or in the realization of money due to bank.
- e. The transactions of the bank, which have come to our notice, have been within the power of the Bank.
- 2) On the Basis of CAMELS rating norms of Reserve Bank India, we have awarded Class "A" to the Bank for Financial Year 2020-21.

For C A N J and Company
Chartered Accountant
FRN No. 133105W


CA Balaji Jadhav
Partner
M.No.147546



Place - Pune
Date: 30/08/2021
UDIN: 21147546AAAABP4077

इंद्रायणी को. ऑप बँक लि. पिंपरी

NOTES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS AT 31st MARCH, 2021 AND STATEMENT OF PROFIT AND LOSS FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH, 2021

Brief Corporate Profile:

Indrayani Co-operative Bank Ltd., Pimpri, Pune is a Co-operative society registered under the MCS Act 1960 (Registration No.PNA/BNK/126/2000) and engaged in the business of banking as per the license granted by the Reserve Bank of India. The bank has 7 branches and two onsite ATM and its area of operations is Pune, Raigad, Thane, Ahmednagar, Satara, Solapur district. During the year it was engaged in the business of banking and allied permissible activities.

Basis of Preparation:

The financial statements of the Bank have been prepared and presented in accordance with the generally accepted accounting principles in India. The Bank has prepared these financial statements to comply in all material respects with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) to the extent applicable, statutory provisions under the Banking Regulation Act, 1949 and The Maharashtra State Cooperative Societies Act, 1960, The MCS Rules 1961, circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI) from time to time and current practices prevalent in the co-operative banking sector in India.

Accounting Convention:

The financial statements are prepared by following the going concern concept on historical cost convention under accrual system of accounting except as otherwise stated and conform to the statutory provisions and generally accepted accounting principles prevailing within the Banking industry in India. The accounting policies adopted in the current year are consistent with those of previous year except otherwise specified. The accounting policies with regards to revenue recognition on investments and advances are in conformity with the prudential accounting norms and guidelines issued by RBI from time to time.

Use of Estimates:

The preparation of financial statements are in conformity and in accordance with generally accepted accounting principles, it requires Bank to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements and the results of operations during the reporting period end. Although these estimates are based upon Management's best knowledge of current events and actions, actual results could differ from these estimates. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively in the current and future period. Management is of the view that, the estimates used in preparation of these financial statements are prudent and reasonable.

इंद्रायणी को. ऑप बँक लि. पिंपरी

Significant Accounting Policies

1. Revenue Recognition:

1.1 Revenue and costs are accounted for on accrual basis except as otherwise mentioned.

1.2 Income from Advances

The unrealized interest in respect of advances classified as Non-Performing Advances is disclosed as "Overdue Interest Reserve" as per RBI directives. As per RBI directives, in respect of accounts classified as Standard, interest and other income is recognized on accrual basis as and when the same is earned; income from Non-Performing Assets is recognized on realisation and in case of advances with the Recovery Department of the Bank, the recoveries in the accounts are first appropriated towards Charges, Penal Interest, Interest and then Principal Outstanding.

1.3 Income from Investments:

Interest income from investments is recognized on a time proportion basis considering the face value of investment and the rate applicable.

1.4 Items of income and expenditure are accounted for on accrual basis except interest on non-performing assets to the extent same is realized and recognized as income in pursuance with the guidelines issued by the Reserve Bank of India. Commission on Bank guarantee is recognised in the year of issue itself. Locker rent, loan processing fees and interest received on tax refund are accounted for on cash basis. Dividends received from mutual funds are accounted on receipt basis.

1.5 In pursuant to RBI guidelines the interest payable on overdue term deposit is provided on accrual basis at savings bank rate.

2. Investments :

2.1 Categorisation of investment:

In accordance with guidelines issued by RBI, the Bank classifies its investment portfolio into the following two categories:

- Held to Maturity : Securities acquired by the Bank with the intention to hold till maturity.
- Available for Sale : Securities which do not fall within the above category are classified as Available for Sale.

2.2 Classification of Investments :

For the purposes of disclosure in the Balance Sheet, Investments have been classified under two Groups as SLR investments and non SLR investments.

Bank decides the category of each Investment at the time of acquisition and classifies the same accordingly. Shifting of securities from one category to another, other than shifting/transfer from HTM to AFS category, is done once in a year with the approval of Board of Directors, at the least of acquisition cost/ book value/ market value on the date of shifting. The depreciation, if any, on such shifting is provided for and the book value of the security is adjusted accordingly. The transfer of securities from

इंद्रायणी को. ऑय बँक लि. पिंगरी

one category to another is made as per permission from or guidelines of RBI.

2.3 Valuation of Investments:

- a) Held to Maturity: These investments are carried at their acquisition cost. Any premium on acquisition is amortized over the balance period to maturity, with a debit to Profit & Loss Account. The book value of security is reduced to the extent of amount amortized during the relevant accounting period.
- b) Available for Sale: All securities in this category is valued at the market price at the end of each year and the net resultant depreciation in each classification is recognised in the Profit and Loss account. Net appreciation, if any, is ignored.
- c) Market value of Government Securities is determined on the basis of the price list published by RBI or the prices periodically declared by FIMMDA for valuation. Fixed Deposits with district co-operative bank and other banks except with Punjab and Maharashtra Co-operative Bank Ltd. is valued at cost of investment. Fixed Deposit with Punjab and Maharashtra Co-operative Bank Ltd. was depreciated as per the Circular/ instructions of RBI as the said bank has been declared as Sick Bank.
- d) Broken Period interest paid / received on Government securities is treated as revenue item. Brokerage, commission etc. pertaining to investments paid at the time of acquisition is charged to revenue.

3. Share Capital:

As per the bye-laws of the Bank, Authorized Share Capital of the Bank shall be is Rs. 5 Crores divided into 5,00,000 shares of Rs. 100/-each. However, issued and paid-up capital is Rs. 3.53 crores (Previous year Rs. 3.04 crores).

4. Net Profit or Loss for the period, Prior Period item sand Changes in Accounting Policies:

Prior period items of income/expenditure which are not material, have been charged/accounted for in the current year under respective heads of accounts.

5. Advances:

In accordance with the guidelines issued by Reserve Bank of India, Advances have been classified as Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets and required provision is made on such advances as per the norms issued by Reserve Bank of India from time to time. Write-offs, if any, are charged to this provision. Recovery in write-off accounts is accounted as income. The overdue interest in respect of Non-Performing advances is provided separately under "Over due Interest Reserve" as per the directives issued by the Reserve Bank of India.

In addition to above, a general provision is made on standard assets as per RBI guidelines.

6. Fixed Assets and Depreciation:

- 6.1 Fixed assets are stated at historical cost net of depreciation. Cost includes incidental direct expenses incurred on acquisition of assets.
- 6.2 Fixed assets are depreciated at the rates considered appropriate by the Management as under

इंद्रायणी को. ऑय बँक लि. पिंपरी

Depreciation on Fixed Assets :

The depreciation on fixed assets is calculated on the basis of WDV method and at rates as mentioned below

Particulars	Depreciation Rates (per annum)
Furniture	@ 10%
Computer	@ 33.33%
Machinery	@ 15%
Vehicle	@ 15%
Light & Fitting	@ 15%
Software	@ 25%

- 6.3 Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged for the entire year if the asset is purchased and retained for 180 days or more otherwise it is charged at 50% of the prescribed rate. If the assets are sold prior to the year end after retaining for 180 days or more, depreciation is charged at 50% of the prescribed rate.

7. Employees Benefits:

- 7.1 Contribution to Provident Fund (Defined Contribution Plan) is charged to Profit and Loss Account based on contribution to the Government scheme.
- 7.2 The Bank has opted for Group Gratuity Scheme Cum Life Assurance cover for employees from Life Insurance Corporation of India (LIC).
- 7.3 The Bank has opted for Group Leave Encashment Scheme for employees from Life Insurance Corporation of India (LIC).

8. Accounting for Tax on Income:

Provision for current tax is made as per the applicable provisions of the Income Tax Act, 1961, on the basis of taxable income for year.

The provision for tax for the year comprises liabilities towards current income tax and deferred tax. The deferred tax asset/liability is recognised subject to consideration of prudence, taking into account the timing differences between the taxable income and accounting income, in terms of AS-22 issued by ICAI. The effect of change in tax rate on deferred tax assets and liabilities is recognised in Profit & Loss Account in period of applicability of the change.

Deferred tax assets and liabilities are calculated using tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the Balance sheet date. The deferred tax assets are recognised only to the extent there is reasonable certainty that assets can be realised in future. In case of unabsorbed depreciation or carry forward losses under taxation laws, all deferred tax assets are recognised only if there is virtual certainty of realisation of such assets supported by convincing evidence. The deferred tax assets are reviewed at each balance sheet date and appropriately adjusted to reflect the amount that is reasonably / virtually certain to be realised.

9. Provisions, Contingent Assets & Contingent Liabilities:

Net Profit is disclosed after making all material provisions and contingencies which include adjustment to the value of investment, write-off of bad debts, provisions for advances, provision for taxes and other contingencies. Contingent liabilities are not provided for but are only disclosed by way of notes.

इंद्रायणी को. ऑप बँक लि. पिंपरी

Disclosures

1. Micro Small Medium Enterprises

Details of Suppliers /Service Providers covered under Micro Small Medium Enterprises Development Act 2006 have not furnished the information regarding to cases of delays in payment, if any, to micro and small enterprises or of interest payments due to delays in such payment, could not be given.

2. Related Party Disclosures :Accounting Standard 18:

The Bank is a Co-operative society under the Maharashtra State Co-operative Societies Act,1960 and there are no Related Parties requiring a disclosure under Accounting Standard 18 issued by the Institute of Chartered Accountants of India other than Key Management Personnel, the Chief Executive Officer of the Bank Shri. Anil Mohanlal Doshi and sitting fees paid to directors for attending meeting.

3. Employees' Benefits: Accounting Standard 15 (Revised 2005):

Bank has not received actuarial value from LIC. As such, necessary detail as stated in accounting standard -15 has not been provided.

4. Deferred Tax Assets (DTA/Liability (DTL):Accounting Standard 22:

There are no such deferred assets /liability hence the same is not been provided for.

5. Discontinuing Operations :Accounting Standard 24:

The Bank, during the financial year 2020-21, has not discontinued any of its business activities/operations which resulted in discharging of liabilities and realization of the assets.

6. Intangible Assets:

Details of computer software assets in accordance with AS-26 on intangible assets issued by ICAI are as under

Particulars	Amount In Lakhs
Opening Balance as on 01.04.2020	9.85
Additions during the year	10.30
Less : Depreciation	4.28
Closing balance as on 31.03.2021	15.87

7. Impairment of Assets: Accounting Standard 28:

As required by Accounting Standard on "Impairment of Assets" issued by the Institute of Chartered Accountants of India, there is no Impairment of Assets of the Bank which is not provided for.

8. Contingent Liabilities: Accounting Standard 29:

As required by Accounting Standard on "Provisions, contingent liabilities and contingent assets" issued by the Institute of Chartered Accountants of India there is contingent liabilities of provident fund which has not been provided for amounting Rs. 13,03,336 towards provided fund as per order Issued by Provident fund department. The bank is in appeal against the said order with the appellate authority.

9. Depositor Education Awareness Fund:

Particulars	Amount In Rs.	No of Accounts
Opening balance as on 01.04.2020	35,81,904.60	1534
Add : Transferred to RBI During the year	4,87,101.66	461
Less : Claim Received from RBI as per Request of Depositor	0.00	0
Closing balance as on 31.03.2021	40,69,006.26	1995

10. Previous year's figures have been regrouped/rearranged wherever necessary to confirm the current years grouping.

Chief Executive Officer

Chairman

Director

वार्षिक अहवाल

२३

सन २०२० - २०२१

॥ जोड़निया धन उत्तम व्यवहारे ॥

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. चिंपरी

अंदाजपत्रक २०२१-२०२२ वर्षाकरिता

खर्चाचा तपशिल	रुपये	उत्पन्नाचा तपशिल	रुपये
ठेवीवरील व्याज	१४,५०,००,०००.००	कर्जावरील व्याज	१७,७०,००,०००.००
देणगी खर्च व कायदे विषयक खर्च	२,००,०००.००	गुंतवणुकीवरील व्याज	५,००,००,०००.००
सामान्य विमा व दि आयसीजीसी	३,६०,००००.००	कमिशन	२,००,०००.००
वेतन कर्मचारी भ.नि.नि. बोनस व इतर खर्च	२,१०,००,०००.००	इतर उत्पन्न	१५,००,०००.००
संचालक सभा भत्ता	३,००,०००.००		
समारंभ व सर्वसाधारण सभा खर्च	४,००,०००.००		
कार्यालयीन भाडे, विज व कर	१,६०,००,०००.००		
छपाई स्टेशनरी, जाहिरात	१०,००,०००.००		
टपाल तार दूरध्वनी	१२,००,०००.००		
प्रवास खर्च व वाहतूक खर्च	३,००,०००.००		
संगणक दुरुस्ती देखभाल व इतर खर्च	८,५०,०००.००		
घसारा	३०,००,०००.००		
लेखापरीक्षण फी	७,५०,०००.००		
कार्यालयीन व इतर खर्च	१६,००,०००.००		
पिग्मी कमिशन	६,००,०००.००		
बँक शुल्क व कमिशन	१६,००,०००.००		
सल्लागार खर्च	३,००,०००.००		
इतर तरतूदी	१,२०,००,०००.००		
एटीएम व नविन शाखा खर्च	-		
आयकर तरतूद	९०,००,०००.००		
नफा	१,००,००,०००.००		
एकूण	२२,८७,००,०००.००	एकूण	२२,८७,००,०००.००

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ७५/२ नुसार द्यावयाची माहिती.
संचालक मंडळ सदस्य व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेली कर्जे दि.३१.०३.२०२१ अखेरची स्थिती

क्र.	तपशिल	खाते संख्या	३१/०३/२०२१ अखेर कर्ज येणे बाकी रु. लाखात	३१/०३/२०२१ अखेर थकबाकी	एकूण कर्जाशी टक्केवारी
१.	संचालक मंडळ सदस्य (मुदत ठेव तारण)	३	३.०४	काही नाही	००.०२ %
२.	संचालकांचे नातेवाईक (मुदत ठेव तारण)	१	१.३९	काही नाही	००.०१ %

वरील सर्व कर्जे ही त्यांच्या मुदत ठेवीसमोर देण्यात आली आहेत.
भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या नियमानुसार सदर कर्जे आहेत.

* सल्लागार *

श्री.वसंत गि. सोनवले

* व्यवस्थापक *

श्री. विशाल लड्डा
उप-महाव्यवस्थापक

श्री. कैलास सिनलकर
मुख्य व्यवस्थापक, पिंपरी

श्री. सुशांत पानवल
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक, चिंचवड

श्री. सतिश कासार
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक, चाकण

श्री. आनंद दिवाकर
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक, आळंदी

सौ. स्वाती शिंदे
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक, नन्हे

श्री. सुर्यकांत पांडे
शाखा व्यवस्थापक, पुणे

श्री. नवनाथ जगताप
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक, नारायणगांव

श्री. वसंत हाडवळे
वसुली विभाग प्रमुख

श्री. भरत देशमाने
ई.डी.पी. विभाग प्रमुख

इंद्रायणी को. ऑप बँक लि. पिंपरी

बँकेचा शाखा विस्तार

पिंपरी शाखा

प्लॉट नं. १०९/बी, सी.टी.एस. क्र. १४८०, साधू वासवानी उद्यानाजवळ,
जमतानी चौक, पिंपरी, पुणे - ४११०१७. फोन नं. ८९५६०७२८३३

चिंचवड शाखा

सर्व्हे नं. २०२, राका गॅस सर्व्हिस शेजारी,
चिंचवड स्टेशन, पुणे - ४११०३३.
फोन नं. ८९५६०७२८३४

चाकण शाखा

गट नं. ६५, तळ मजला, बीजा कॉम्प्लेस,
एस.टी.स्टॅण्डजवळ, चाकण, पुणे - ४१०५०१.
फोन नं. ८९५६०७२८३५

आळंदी शाखा

घर क्र. २४४३, तापकीर बिल्डिंग
एम.आय.टी. कॉलेजसमोर, आळंदी
देहू रोड, आळंदी, पुणे - ४१२१०५.
फोन नं. ८९५६०७२८३६

नऱ्हे शाखा

गणेश प्लाझा सर्व्हे नं. ५०/२४-२८,
नऱ्हे, पुणे - ४११०४१.
फोन नं. ८९५६०७२८३७

पुणे शाखा

१५ ऑगस्ट चौक, न्यु गणेश कॉम्प्लेस,
शॉप नं. ५,६,७ व ८, लडकत पेट्रोल
पंपाजवळ, न्यु मंगळवार पेठ, पुणे - ४११०११.
फोन नं. ८९५६०७२८३८

नारायणगाव शाखा

शॉप नं. ५,६,१०,१२, "स्वामीरत्न" बिल्डिंग,
परेश पेट्रोल पंपासमोर, पुणे-नाशिक हायवे,
नारायणगांव, ता. जुन्नर, जि. पुणे
फोन नं.: ८९५६०७२८३९

कामाच्या वेळा

सोमवार ते शनिवार वेळ : सकाळी १०.०० ते २.०० व दुपारी ३.०० ते ६.०० वा.
दुसरा आणि चौथा शनिवार तसेच प्रत्येक रविवार सुट्टी राहिल.